

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЕНДО АКАДЕМІЯ»
Протокол № 1 від 11.06.2018 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЕНДО АКАДЕМІЯ»

м. Київ – 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕНДО АКАДЕМІЯ" (далі - ГО) є добровільним громадським об'єднанням на основі єдності інтересів своїх членів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Згідно положень Податкового кодексу України, ГО є неприбутковою.

1.3. ГО є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. ГО вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності

1.4. ГО у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності ГО є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються нею у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів

1.5. ГО є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в уставному законом порядку.

1.6. ГО має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.7. ГО співпрацює з іншими громадськими спілками, громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, що сприяють виконанню мети та напрямкам діяльності ГО.

1.8. ГО здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку, може набувати всеукраїнського статусу.

1.9. Найменування та назва ГО:

Повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕНДО АКАДЕМІЯ»;**

Скорочене найменування українською мовою - **ГО «ЕНДО АКАДЕМІЯ»;**

Повне найменування та назва російською мовою – **Общественная организация «ЭНДО АКАДЕМИЯ»;**

Повне найменування та назва англійською мовою – **NON-GOVERNMENTAL ORGANISATION «ENDO ACADEMY»;**

Скорочене найменування та назва російською мовою – **ОО «ЭНДО АКАДЕМИЯ»;**

Скорочене найменування та назва англійською мовою – **NGO «ENDO ACADEMY».**

2. МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою (цілями) ГО є:

Основною метою ГО є діяльність направлена на створення та організацію центрів (у тому числі навчальних), які проводять різного роду науково-практичні конференції, симпозиуми, з'їзди, конгреси, лекції, семінари, засідання професійних асоціацій, курси, інші публічні заходи тощо, з метою підвищення професійного рівня знань для осіб з медичною та немедичною освітою в сфері охорони здоров'я, шляхом поєднання зусиль лікарів, науковців та інших діячів, без мети отримання прибутку від цієї діяльності.

2.1.1. Для реалізації визначеної мети (цілей) ГО може здійснювати діяльність в наступних основних напрямках:

2.1.2. Організовувати та/або проводити навчальні заходи для лікарів, інтернів, ординаторів, студентів медичних вузів, із залученням фахівців та використанням

сучасного медичного та немедичного обладнання, комп'ютерних і телекомунікаційних технологій;

2.1.3. Брати участь у науково-практичних конференціях, професійної асоціаціях, симпозиумах, з'їздах, конгресах, засіданнях, семінарах, лекторіях, консультаціях, творчих заходах, конкурсах та інших заходах для лікарів, інтернів, ординаторів, студентів медичних вузів, вільних слухачів тощо

2.1.4. Здійснювати видавничу діяльність та брати участь у розробці та реалізації програм підготовки і випуску профільних наукових журналів, бюлетенів, збірників, монографій, енциклопедичних і наукових-популярних видань;

2.1.5. Участь у впровадженні в практичну діяльність інноваційних розробок та технологій, нових методів діагностики, лікування тощо.

2.1.6. Здійснювати довідково-консультативну діяльність, формувати банки даних за напрямками діяльності ГО, сприяти створенню єдиного електронно-інформаційного простору шляхом розміщення інформації про діяльність ГО в мережі Інтернет;

2.1.7. Організовувати курси наукових робіт і практичних розробок з питань гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузях тощо, залучати переможців для виконання науково-дослідних робіт на контрактній основі;

2.1.8. Здійснювати просвітницьку, учбово-методичну, навчальну діяльність, у тому числі для лікарів;

2.1.9. Брати розробці, обговоренні і винесенні на затвердження в Міністерство охорони здоров'я України нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців з гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузях тощо та всіх інших питаннях, що стосуються охорони здоров'я;

2.1.10. Виконувати науково-дослідні та науково-конструкторські розробки з напрямків діяльності ГО;

2.1.11. Сприяння пошуку та впровадженню ефективних засобів діагностики, профілактики та лікування в галузях гастроентерології, дієтотерапії, суміжних дисциплін, підвищення кваліфікації членів ГО, тощо.

2.1.12. Сприяння зміцненню здоров'я населення, захисту їх прав на охорону здоров'я та доступну медичну допомогу за пріоритетними напрямками ГО.

2.1.13. Задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів (волонтерів), у тому числі в їх відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

2.1.14. Сприяти своїм членам у встановленому чинним законодавством порядку на розвиток та удосконалення їх творчих та наукових потреб та здібностей;

2.1.15. Вивчати потреби у фахівцях з гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузях тощо; надавати рекомендації для відкриття баз при медичних академіях, інститутах, НДІ, багатопрофільних лікарнях, брати участь у розробці стратегії виробництва і закупавання медичної апаратури;

2.1.16. Створювати самостійно або за участі з іншими українськими та/або закордонними юридичними особами інші юридичні особи, заклади охорони здоров'я, інститути за напрямком з гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузях тощо;

2.1.17. Брати участь або самостійно розробляти і виробляти лікарські препарати, засоби, фізичні апарати тощо;

2.1.18. Взаємодіяти з державними установами і громадськими об'єднаннями з питань спільного проведення заходів, які відповідають статутним завданням та напрямкам ГО;

2.1.19. Сприяти гармонійному розвитку фізичних і духовних сил, високої працездатності і довголітнього активного життя громадян, сприяння залученню фахівців до вивчення факторів, що шкідливо впливають на здоров'я, попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності;

2.1.20. Сприяти обміну досвідом з міжнародними, закордонними та українськими ГО, що займаються схожою діяльністю;

2.1.21. Сприяти підготовці пропозицій щодо внесення змін до нормативних актів, що сприятимуть покращенню;

2.1.22. Брати участь у вивченні громадської думки в Україні та за кордоном з найважливіших проблем розвитку системи охорони здоров'я загалом;

2.1.23. Брати участь у вирішенні питань оптимізації використання медичної фізики і нових лікувальних та/або діагностичних апаратів/обладнання в сучасній гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузях тощо, разом з державними та приватними органами охорони здоров'я та іншими установами, організаціями та ГО;

2.1.24. Сприяти проведенню громадської експертизи законопроектів, що стосуються питань, пов'язаних з системою надання медичної допомоги в Україні в межах визначених законодавством;

2.1.25. Сприяти гармонізації положень українського законодавства і міжнародних угод у сфері охорони здоров'я;

2.1.26. Організувати, вивчати, аналізувати та оприлюднювати в засобах масової інформації громадської думки щодо медичної допомоги населенню;

2.1.27. Сприяти впровадженню в Україні рекомендованої ВООЗ системи навчання пацієнтів з хронічними захворюваннями;

2.1.28. Сприяти розвитку та підтримці вітчизняного виробництва якісних товарів, послуг і виробів медичного призначення;

2.1.29. Сприяти залученню вітчизняних та іноземних інвестицій на підставі розроблених ГО програм розвитку недержавних секторів охорони здоров'я;

2.1.30. Взаємодія з іншими громадськими об'єднаннями, організаціями, як в Україні, так і за її межами;

2.1.31. Сприяти формуванню державної політики у сфері охорони здоров'я, зокрема з гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузях тощо;

2.1.32. Сприяти органам державної влади і органам місцевого самоврядування у підготовці проектів управлінських рішень у сфері охорони здоров'я;

2.1.33. Сприяти реформуванню охорони здоров'я та вдосконаленню якості надання медичних послуг в Україні у тому числі в гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузях тощо;

2.1.34. Сприяти втіленню ідей милосердя, гуманізму, поважного відношення до людини;

2.1.35. Забезпечувати спілкування членів ГО щодо поліпшення стану охорони здоров'я;

2.1.36. Проводити діяльність, спрямовану на сприяння реформуванню та розвитку охорони здоров'я;

2.1.37. Здійснювати захист законних інтересів своїх членів, представництво їх інтересів у державних та громадських органах;

2.1.38. Використовувати інші форми діяльності, які не суперечать чинному законодавству та відповідають або наближені до мети та завдань ГО.

2.2. Для досягнення статутної мети (цілей) та виконання статутних завдань ГО у встановленому законодавством порядку має право;

2.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.2.2. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, тренінги та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю ГО, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

2.2.3. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.2.4. ГО має право видавати сертифікати, грамоти, свідоцтва, премії, подяки, дипломи тощо, про участь в науково-практичних конференціях, симпозиумах, з'їздах, конгресах, лекціях, семінарах, засіданнях професійних асоціацій, курсів тощо.

2.2.5. Отримувати від спонсорів, донорів, громадських, державних, приватних організацій, приватних осіб, як резидентів, так і нерезидентів, грошові та майнові кошти, гранти, права управління, фінансові папери, тощо, для виконання своїх завдань, участі в гуманітарних програмах, та/або проведення різного роду заходів, підтримання життєдіяльності ГО тощо;

2.2.6. Аналізувати, узагальнювати і пропарадувати результати наукових досліджень у галузі створення умов для їх впровадження;

2.2.7. Організовувати і впроваджувати фундаментальні та прикладні наукові дослідження і розробки в галузі гастроентерології, дієтотерапії та суміжних дисциплінах (напрямок);

2.2.8. Сприяти уніфікації вимог до спеціалістів з гастроентерології, дієтотерапії, суміжних галузей тощо, визнанню їх дипломів, сертифікатів, посвідчень тощо, виданих в різних державах;

2.2.9. Сприяти направленню наукових і практичних працівників, студентів, інтернів, ординаторів медичних вузів, установ, закладів для проходження навчання, стажування, науково-дослідної роботи в закордонних наукових та лікувальних установах, приймати в Україні вчених та спеціалістів, працюючих або тих, що навчаються, за напрямком ГО;

2.2.10. Здійснювати необхідну господарську діяльність у порядку, встановленому законодавством безпосередньо або шляхом створення установ, організацій, товариств, підприємств тощо, зі статусом юридичної особи, які відповідатимуть меті (цілям) ГО та сприятимуть її досягненню;

2.2.11. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

2.2.12. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, в тому числі за кордоном;

2.2.13. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.2.14. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.2.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.2.16. Може вступати в міжнародні громадські (неурядові) громадські об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди з питань, що стосуються статутної діяльності та не суперечать міжнародним зобов'язанням;

2.2.17. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.2.18. Приймати участь у моніторингу законодавства та законотворчих процесах у відповідності до найкращого світового досвіду та з урахуванням національної специфіки із залученням міжнародних експертів і фахівців з відповідних напрямків життєдіяльності суспільства;

2.2.19. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.2.20. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.2.21. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.2.22. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.2.23. Проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);

2.2.24. Співпрацювати з іншими громадськими спілками, організаціями, державними та недержавними органами та спілками як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети (цілей) ГО;

2.2.25. Співпрацювати з підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, у тому числі вузами та науковими установами, зокрема, співпраця з провідними спеціалістами, що займаються чи сприяють реалізації статутної мети та напрямів діяльності;

2.2.26. Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю, без виключення, для досягнення мети (цілей) ГО в порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.2.27. Одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, приміщення, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для досягнення мети (цілей) ГО;

2.2.28. Організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі - міжнародних;

2.2.29. Запроваджувати від імені ГО нагороди, премії, стипендії та інші заохочення;

2.2.30. Брати участь у встановленому порядку, якщо такий встановлений, в ліцензуванні та акредитації закладів охорони здоров'я, ліцензуванні та атестації лікарів;

2.2.31. Створювати та/або вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.2.32. Здійснювати участь в законотворчій діяльності та сприяти в укладанні контрактів та угод;

2.2.33. Захищати інтереси членів ГО, у тому числі, але не виключно шляхом здійснення представництва їх інтересів у судах, в тому числі міжнародних, виконання доручень судових органів тощо;

2.2.34. Здійснювати інші права та використовувати інші форми діяльності, які не суперечать чинному законодавству, не заборонені законом, відповідають меті та завданням ГО;

2.2.35. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.2.36. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.2.37. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.2.38. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ГО, ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членство в ГО є добровільним.

3.2. Членами ГО можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут ГО та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань ГО.

3.3. В установленому цим Статутом порядку такі особи приймаються до складу членів ГО.

3.4. Членство в ГО є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів ГО.

3.5. Прийом в члени ГО здійснюється на підставі заяви шляхом заповнення паперової анкети/заяви та/або реєстрації через веб-сайт;

3.6. Незалежно від типу реєстрації кандидат в члени ГО повинен вказати ПІБ/найменування, контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості.

3.7. Заява вступника розглядається Правлінням ГО. Прийняття членів здійснюється після сплати вступного внеску.

3.8. Членство в ГО припиняється у випадках:

3.8.1. виходу з ГО за власним бажанням, шляхом подання заяви до Голови Правління;

3.8.2. виключення з ГО.

3.9. Питання щодо прийняття та вибуття членів ГО вирішує Правління ГО. Правління ГО може встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу членів ГО.

3.10. Члена ГО може бути виключено з ГО за рішенням Правління ГО, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням ГО, або якщо член втратив зв'язок із ГО без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

3.11. Припинення членства та виключення з членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Загальних зборів ГО у наступних випадках:

3.12. визнання члена ГО недієздатною особою;

3.12.1. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена ГО, який скоїв умисний злочин;

3.12.2. смерті чи визнання померлим члена ГО.

3.12.3. Членство ГО припиняється з дня подання заяви про вихід зі складу членів та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена ГО на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.

Однак, це не поширюється на членів ГО, обраних на посади керівника ГО чи заступника такого керівника. Членство в ГО зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГО

4.1. Усі члени ГО мають рівні права та обов'язки.

4.2. Члени ГО мають право:

4.2.1. брати участь в діяльності ГО, в управлінні її справами;

4.2.2. висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності ГО;

4.2.3. отримувати інформацію про діяльність ГО;

4.2.4. звертатись до ГО за допомогою щодо захисту своїх інтересів;

4.2.5. отримувати правовий, соціальний захист від ГО;

4.2.6. вносити пропозиції щодо напрямків діяльності ГО та її розвитку;

4.2.7. вийти з числа членів ГО в будь-який час за власним бажанням.

4.3. Члени ГО зобов'язані:

4.3.1. виконувати вимоги Статуту ГО;

4.3.2. виконувати рішення керівних органів ГО;

4.3.3. дбати про зміцнення авторитету ГО, утримуватись від дій, які можуть завдати шкоду законним інтересам ГО та її членам;

4.3.4. брати посильну участь в роботі (діяльності) ГО;

4.3.5. сплачувати членські внески.

4.4. У якості заохочення керівні органи мають право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів ГО та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань ГО.

4.4.1. Може бути затверджено Положення про членів ГО.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГО

5.1. Управління ГО здійснюють:

5.1.1. Загальні збори ГО - вищий керівний орган;

5.1.2. Правління ГО - виконавчий орган;

5.1.3. Голова Правління –керівник ГО;

5.1.4. Ревізійна комісія - контролюючий орган.

5.2. Загальні Збори ГО

5.2.1. Вищим керівним органом ГО є Загальні збори ГО, що складаються з безпосередньо членів, що забезпечується їх особистою участю, або з уповноважених представників членів.

5.2.2. Загальні Збори ГО скликаються за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік. Скликання Загальних Зборів ГО може ініціювати Правління ГО, Голова Правління ГО або Члени ГО, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів. Про проведення Загальних Зборів ГО Голова Правління ГО повідомляє всіх членів ГО, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до їх скликання, із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телексивний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний). Рішення Загальних Зборів ГО оформлюється Протоколом, який підписується Головою Загальних Зборів та Секретарем Загальних зборів, які обираються на Загальних зборах..

5.2.3. При цьому допускається прийняття рішень Загальних Зборів ГО шляхом опитування та голосування членів ГО із використанням засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телексивний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний)), якщо окремі члени Загальних Зборів ГО письмово повідомили до початку засідання Загальних Зборів ГО про неможливість взяти особисту участь у ньому. Прийняте таким чином рішення Загальних Зборів ГО має бути оформлене Протоколом і підписане Головою Правління ГО в якості Голови Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

5.2.4. До компетенції Загальних Зборів ГО належить:

- 1) прийняття Статуту ГО, внесення до нього змін та доповнень;
- 2) розгляд рекомендацій та затвердження звітів поданих Правлінням ГО та Ревізійною комісією ГО;
- 3) прийняття рішення про реорганізацію або припинення ГО;
- 4) обрання та відкликання Правління ГО та Ревізійної комісії ГО, затвердження положень стосовно їх діяльності;
- 5) обрання Голови Правління ГО та його заступників;
- 6) визначення та затвердження основних та перспективних напрямків діяльності ГО;

7) затвердження документів, які регламентують правила внутрішнього розпорядку та стосунки всередині ГО, а також взаємодію ГО з іншими громадськими організаціями та установами;

8) прийняття рішень про створення організацій для виконання статутних завдань у порядку, встановленому законодавством України;

9) визначення кількості та персонального складу Правління ГО;

10) прийняття рішення стосовно проведення перевірки діяльності Правління ГО та Голови Правління ГО;

11) розгляд будь-яких інших питань, що стосуються діяльності ГО;

12) реалізація права власності на кошти та майно ГО.

5.2.5. Загальні Збори ГО вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як 2/3 членів від загальної кількості членів ГО.

5.2.6. Рішення Загальних Зборів ГО вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів ГО, присутніх на Загальних зборах. З питань щодо: прийняття Статуту ГО, внесення до нього змін та доповнень; прийняття рішення про реорганізацію або припинення ГО, та прийняття рішення щодо відчуження майна ГО на суму, що становить 50 і більше відсотків майна ГО, рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів ГО, присутніх на Загальних зборах. Порядок голосування на Загальних Зборах ГО членів ГО може міститись в окремо прийнятих документах.

5.2.7. Питання для включення у порядок денний Загальних Зборів ГО подаються до Правління ГО у письмовій формі не пізніше ніж за два тижні до проведення Загальних Зборів ГО.

5.2.8. Позачергові Загальні Збори ГО скликаються за ініціативою Ревізійної комісії, Правління ГО та на вимогу не менш як 10% членів ГО. Якщо вимога членів ГО про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.3. Правління ГО

5.3.1. Правління ГО на чолі з Головою є постійно діючим керівним органом ГО, який здійснює керівництво його поточною діяльністю в період між скликаннями Загальних Зборів ГО та обирається терміном на 2 роки.

5.3.2. Правління ГО у своїй діяльності керується законодавством України та цим Статутом.

5.3.3. Кількісний і персональний склад Правління ГО визначається Загальними Зборами ГО, в тому числі за необхідністю. Зміна складу Правління (повністю чи частково) здійснюється Загальними Зборами ГО.

5.3.4. До компетенції Правління ГО відносяться всі питання діяльності ГО, крім тих, які згідно законодавства України та цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів ГО.

5.3.5. До компетенції Правління ГО належить:

1) в попередньому порядку розгляд всіх питань, які підлягають розгляду чи вирішенню Загальними Зборами ГО, підготовка по них відповідних матеріалів;

2) затвердження планів та звітів про їх виконання, щорічного кошторису;

3) кадрові питання;

4) ГО ведення бухгалтерського обліку та звітності в ГО;

5) прийняття рішення про дату скликання та порядок денний Загальних Зборів ГО;

6) надання на затвердження Загальним Зборам ГО річного звіту ГО;

7) розробка та реалізація планів, проектів, програм та заходів, спрямованих на реалізацію статутних цілей та завдань ГО;

8) прийняття рішень щодо прийняття та виключення членів ГО;

9) вирішення інших питань щодо діяльності ГО у період між Загальними Зборами ГО;

10) затвердження внутрішніх положень ГО;

11) ініціювання скликання Загальних Зборів ГО.

5.3.6. Правління ГО у своїй діяльності підзвітне Загальним Зборам ГО.

5.3.7. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.3.8. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.3.9. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.3.10. Засідання Правління ГО можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Правління ГО та повідомляє про прийняте рішення членів Правління не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Правління.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. Голова Правління ГО, заступники Голови Правління ГО.

5.4.1. Голова Правління є Головою ГО.

5.4.2. Голова Правління ГО обирається та звільняється Загальними Зборами ГО прямим голосуванням, простою більшістю голосів, але не менш **як двома третинами від загальної кількості присутніх членів ГО** та є підзвітним у своїй діяльності Загальним Зборам ГО терміном на 2 роки.

5.4.3. Голова Правління ГО організовує виконання рішень Загальних Зборів ГО та здійснює загальне керівництво і координацію діяльності Правління ГО.

5.4.4. Голова Правління ГО має право без окремої довіреності здійснювати дії від імені ГО, у тому числі:

1) представляти Громадську організацію в її взаємовідносинах з іншими громадськими об'єднаннями, державними та іншими органами і організаціями та установами;

2) відкривати і закривати рахунки в банківських установах;

3) вести переговори і укладати цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису;

4) видавати довіреності на здійснення дій від імені ГО;

5) підписувати фінансові, банківські, процесуальні, інші документи та ділові папери;

6) ініціює скликання Загальних Зборів ГО;

7) повідомляє членів ГО не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів про скликання Загальних Зборів ГО.

5.4.5. У разі відсутності Голови Правління ГО його обов'язки та повноваження виконує заступник Голови Правління ГО.

5.4.6. Заступник Голови Правління ГО підзвітний Голові Правління ГО та Загальним Зборам ГО.

5.4.7. Заступник Голови Правління ГО обирається Загальними зборами ГО прямим голосуванням, простою більшістю голосів членів ГО строком на один рік.

5.4.8. Заступник Голови Правління ГО має право без окремої довіреності здійснювати дії від імені ГО, у тому числі підписувати договори.

5.5. Ревізійна комісія ГО

5.5.1. Ревізійна комісія ГО є контролюючим органом Громадської організації.

5.5.2. Ревізійна комісія ГО може бути створена в разі необхідності, за рішенням Загальних зборів.

5.5.3. комісія обирається та звільняється Загальними Зборами ГО терміном на 2 роки і складається з трьох осіб: Голови комісії та двох членів, які обираються Загальними Зборами ГО. До складу Ревізійної комісії не може входити член Правління ГО, а також особи, що займають керуючі посади в ГО (Голова Правління та його заступник).

5.5.4. До повноважень Ревізійної комісії належить:

- 1) здійснення контролю за діяльністю ГО;
- 2) перевірка звітів та фінансової документації ГО і підготовка висновків по них;
- 3) доступ до всіх документів ГО;
- 4) проведення ревізії майна ГО;
- 5) контроль за правильністю витрат коштів ГО за призначенням;
- 6) ініціювання скликання Загальних Зборів ГО.

5.5.5. Ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Засідання ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як дві третини від загальної кількості членів Ревізійної комісії.

5.5.6. Рішення Ревізійної комісії ГО приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні, але не менш як двома третинами від загальної кількості членів Ревізійної комісії.

5.5.7. Ревізійна комісія підзвітна Загальним Зборам ГО, яким надаються матеріали перевірок.

5.5.8. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних Зборів ГО, якщо існує загроза інтересам ГО або виявлені зловживання з боку посадових осіб ГО.

5.5.9. Перевірка діяльності Правління ГО, в тому числі Голови Правління ГО, здійснюється за дорученням Загальних Зборів ГО.

5.5.10. Засідання ревізійної комісії можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова ревізійної комісії та повідомляє про прийняте рішення членів ревізійної комісії не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання ревізійної комісії.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6. НАУКОВО-КОНСУЛЬТАТИВНА РАДА ГО

6.1. НАУКОВО-КОНСУЛЬТАТИВНА РАДА ГО (- далі по тексту Рада) – створена для об'єднання науковців та інших професійних діячів для участі в науково-просвітницькій діяльності ГО.

6.2. Рада виконує виключно консультативну, представницьку функцію в науково-просвітницькій діяльності ГО, не входить до складу управлінських органів ГО і не може впливати на рішення, що стосуються діяльності ГО.

6.3. До складу Ради можуть входити будь-які фізичні чи юридичні особи, які приймають участь в науково-просвітницькій діяльності ГО, виступають з доповідями тощо (у тому числі від імені ГО) на науково-практичних конференціях, професійних асоціаціях, симпозиумах, з'їздах, конгресах, засіданнях, конференціях, семінарах, лекторіях, консультаціях, творчих заходах, конкурсах та інших заходах для лікарів, інтернів, ординаторів, студентів медичних вузів тощо та(або) виконують науково-дослідні розробки з напрямків діяльності ГО тощо.

6.4. Особи, які входять до складу Ради не можуть бути членами ГО, але можуть бути прийняті до складу членів за власним бажанням та за рішенням Правління, або Загальних зборів ГО. Особи, які були прийняті до складу ГО автоматично втрачають статус Особи, яка входить до складу Ради.

6.5. Особи, які входять до складу Ради та які не є членами ГО можуть отримувати гонорари, премії, стипендії та інші заохочення за участь в науково-просвітницькій діяльності та в інших напрямках статутної діяльності ГО.

6.6. ГО має право витратити кошти на надання допомоги особам, які входять до складу Ради, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), оплачувати відрядження для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо, відповідно до статутних напрямів з врахуванням вимог чинного законодавства.

6.7. Організація та діяльність Науково-консультативної Ради ГО може регулюватись окремим Положенням, затвердженим Загальними зборами.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ГО ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

7.1. Керівні органи ГО (Правління, Голова Правління, Ревізійна комісія) звітують перед членами ГО на Загальних зборах членів ГО з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань ГО.

7.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.3. Керівні органи ГО (Правління, Голова Правління, Ревізійна комісія) у 30 денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.

7.4. Керівні органи ГО (Правління, Голова Правління, Ревізійна комісія) забезпечують для членів ГО вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГО

8.1. ГО може мати у власності кошти та інше майно, нематеріальні права, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Майно ГО складаються з:

8.2.1. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.2.2. Пасивних доходів, в тому числі - дивідендів, отриманих ГО від створених нею юридичних осіб;

8.2.3. Коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;

8.2.4. Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

8.2.5. Вступних та членських внесків членів ГО, сума та вид яких визначається Загальними зборами ГО та можуть бути у вигляді передачі нематеріальних прав на володіння та користування (наприклад, права на сайт, патенти, винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торгові марки тощо).

8.3. У власності ГО можуть бути житлові будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності ГО.

8.4. Майно та/або немайнові права, передані ГО її членами у власність, є власністю ГО і поверненню не підлягають. ГО самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

8.5. Кошти ГО спрямовуються на виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників ГО, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності ГО.

8.6. ГО формує і виконує власний бюджет.

8.7. Доходи (прибутки) або майно ГО чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами ГО, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно ГО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГО, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Майно ГО не підлягає розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не може використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової ГО, її посадових осіб.

8.8. ГО має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь ГО в грошовій або іншій формі.

8.9. ГО має право отримувати гранти установ України та від інших держав, незалежно від форми власності, виду діяльності та галузевої приналежності, для забезпечення статутної діяльності ГО.

8.10. ГО не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів ГО.

8.11. ГО несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

8.12. ГО не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями ГО. Члени ГО не мають права на частку майна громадського об'єднання.

8.13. ГО не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені нею, не несуть відповідальність за зобов'язаннями ГО. ГО отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

8.14. ГО зобов'язана вести податковий та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та сплачувати податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.15. ГО не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

8.16. Власність ГО охороняється законом. Збитки, завдані ГО в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГО

9.1. ГО має право на створення відокремлених підрозділів.

9.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів членів ГО та реєструються у встановленому законодавством порядку.

9.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами ГО.

9.4. Відокремлені підрозділи ГО не мають статусу юридичної особи.

9.5. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган - збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів ГО.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів ГО по виконанню Статуту ГО, веде облік членів, що приймаються до ГО відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами ГО.

9.7. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені ГО на підставі довіреностей, виданих Головою ГО.

9.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- Представляють ГО у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- Реалізують статутні мету та завдання ГО у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - Приймати рішення про використання назви та символіки ГО для реалізації завдань ГО.
 - Звертатися до керівних органів ГО щодо отримання допомоги у реалізації завдань ГО.
 - Бути присутнім на засіданні Правління ГО (без права голосу).
 - Звертатися із клопотаннями до керівних органів ГО.

Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- Дотримуватися вимог Статуту ГО.
- Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту ГО рішення керівних органів ГО.
- Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) ГО.
- Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів ГО.

9.9. Про закриття відокремленого підрозділу ГО повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами ГО.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ГО

10.1 ГО у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2 Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3 При здійсненні міжнародної діяльності ГО користується повним обсягом прав і

обов'язків юридичної особи.

10.4 ГО:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності до напрямків своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10.5 ГО має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

11.1. Члени ГО мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ГО, Голови Правління/Голови ГО, Правління або Загальних зборів членів ГО шляхом подання письмової скарги:

11.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена ГО - первинна скарга подається до Голови Правління/Голови ГО, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління ГО, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО, який скаржиться, а також члена ГО, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням ГО - повторна скарга подається до Загальних зборів ГО, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО який скаржиться, а також члена ГО дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

11.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління/Голови ГО - первинна скарга подається до Правління ГО, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО, який скаржиться, а також Голови Правління/Голови ГО дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням ГО - повторна скарга подається до Загальних зборів ГО, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО, який скаржиться, а також Голови Правління/Голови ГО дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

11.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління ГО - первинна скарга подається до Голови Правління/Голови ГО, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена ГО, який скаржиться, а також члена Правління ГО дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови Правління/Головою ГО - повторна скарга подається до Загальних зборів ГО, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО, який скаржиться, а також члена Правління ГО дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління ГО, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах ГО, є підставою для скликання таких Загальних зборів ГО протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

11.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів ГО - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

12. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГО

12.1. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів ГО. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12.2. Установчі документи ГО, а також зміни до них викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів.

13. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

13.1 Припинення діяльності ГО здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2 Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3 ГО має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4 Рішення про саморозпуск ГО приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5 Реорганізація ГО здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6 Порядок та правові наслідки припинення діяльності ГО шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) ГО визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7 У разі припинення ГО у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників:

Соколов Дмитро Анатолійович _____

Робул Наталія Борисівна _____